

Uchwała Nr IV-252/2012
Zarząd Powiatu Wołomińskiego
z dnia 3 października 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego, Programu Działalności na 2012 rok,
Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 3 w Tłuszczu

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Po zaakceptowaniu przez Wojewodę Mazowieckiego niżej wymienionych dokumentów, zatwierdza się:

- 1) Program działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 3 w Tłuszczu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 3 w Tłuszczu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Tłuszczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




STAROSTA
Piotr Uściński


ADWOKAT
Lucyna Żochowska

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY NR 3 W TŁUSZCZU

Środowiskowy Dom jest dziennym ośrodkiem wsparcia typu B, który obejmuje swoimi usługami 20 osób upośledzonych umysłowo. Podstawowym zadaniem Domu jest zapewnienie osobom z upośledzeniem umysłowym oparcia społecznego pozwalającego im na zaspokojenie ich potrzeb życiowych, usamodzielnienia i integrację społeczną, rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w danej społeczności ról społecznych.

Uczestnikami Domu mogą być osoby, które ukończyły 18 rok życia, zamieszkałe na terenie powiatu wołomińskiego.

Skierowanie do Domu odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, na wniosek osoby zainteresowanej lub opiekuna prawnego, w uzgodnieniu z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej.

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy Nr.3 w Tłuszczu czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym

I. CELE SZCZEGÓŁOWE FUNKCJONOWANIA POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY NR 3 W TŁUSZCZU

Działalność Domu ma na celu w szczególności rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności społecznych i zaradności życiowej, niezbędnych do funkcjonowania w codziennym życiu, według indywidualnych możliwości psychofizycznych uczestników.

W Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzone są zajęcia wspierająco-aktywizujące obejmujące w szczególności:

- trening umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu,
- trening umiejętności społecznych i interpersonalnych,
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- terapia zajęciowa,
- poradnictwo psychologiczne,
- wsparcie w zakresie dostępu do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,

- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej, na przystosowanym stanowisku lub rynku pracy.

Cele szczegółowe działalności placówki to:

1. Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do codziennego życia,
2. Utrzymanie dobrej formy psychicznej i intelektualnej,
3. wspieranie poczucia własnej wartości, odwagi, bezpieczeństwa i sensu życia.
4. Świadczenie usług wspomagających w formach i zakresie wynikających z indywidualnych potrzeb.
5. Integracja uczestników z najbliższym środowiskiem lokalnym oraz zapewnienie osobom upośledzonym umysłowo możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, poprzez rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym społeczności lokalne.
6. Umożliwienie osobom niepełnosprawnym intelektualnie pełnienia jak największej liczby ról społecznych w rodzinie, środowisku, instytucjach.

II. FORMY DZIAŁANOŚCI PROWADZONEJ PRZEZ POWIATOWY ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY NR 3 W TŁUSZCZU

Celem prac podejmowanych przez uczestników zajęć w ramach działań w poszczególnych pracowniach jest pobudzanie wyobraźni twórczej, wyszukiwanie i rozwijanie indywidualnych talentów i uzdolnień, promowanie twórczości artystycznej podopiecznych, a także usprawnianie manualne poszczególnych uczestników. W trakcie warsztatów osoby upośledzone umysłowo pracują z wykorzystaniem różnorodnych form plastycznych i innych rękodzielniczych. Udział w zajęciach jest dobrowolny i dostosowany do stanu psychicznego każdego z uczestników. Ponadto dzieła, które powstają pokazywane są na różnego rodzaju wystawach i biorą udział w różnego rodzaju konkursach. Obecnie w Środowiskowym Domu Samopomocy w Tłuszczu prowadzone są następujące pracownie:

-Pracownia **ceramiczno-plastyczna** organizuje się zajęcia umożliwiające rozwój manualny oraz artystyczny. Opiekun pracowni sięgając po różnorodne techniki plastyczne (malowanie, rysowanie, wyklejanki, lepienie z gliny, kolaż, tworzenie kartek, ozdób itp.) uaktywnia szeroki zakres umiejętności osób uczestniczących. Prace wykonane podczas zajęć prezentowane są na imprezach okolicznościowych w siedzibie Placówki, a także podczas różnego rodzaju festynów. Najważniejsze

jest jednak, iż kontakt i manipulacja materiałem plastycznym oraz możliwość indywidualnej ekspresji i realizacji własnego pomysłu sprawiają ogromną radość podopiecznym, są sposobem obniżania napięcia, źródłem zadowolenia z siebie oraz okazją do grupowej integracji.

-Pracownia **kulinarna** jest obszarem bliskiej styczności z podstawowymi czynnościami życia codziennego. Począwszy od planowania posiłku, dokonywania zakupów, poprzez przygotowywanie go i wydawanie, aż do czynności porządkowych po posiłku - na każdym etapie uczestnicy są angażowani do wspólnego działania. Zajęcia dostarczają, więc możliwości treningu budżetowego, poznania sposobów przyrządzania różnych potraw (kanapek, sałatek, zup, prostych dań, deserów itp.), umiejętności posługiwania się prostymi urządzeniami kuchennymi (zmywarka, robot kuchenny, malakser itp.). Są okazją do nauki samodzielnego nakrywania do stołu oraz dekorowania podczas okazjonalnych spotkań w gronie gości (spotkania wigilijne, wielkanocne). Dostarczają wiedzy na temat zasad zachowania podczas posiłku. Poza tym, korzystanie oddziałują na samopoczucie uczestników, wzmacniają poczucie własnej wartości, kształtują poczucie odpowiedzialności i zaradność życiową oraz uczą pracy zespołowej.

-Pracownia **ogrodnicza** funkcjonuje w okresie wiosna-jesień. W znacznej mierze powiązana jest z pracownią kulinarną. Owoce pracy w ogrodzie przeznaczone są na spożywane posiłki. Podczas zajęć ogrodniczych podopieczni uczeni są całokształtu czynności zmierzających do uzyskania pozytywnego efektu. Wspólnie z terapeutą decydują o wyborze sadzonych roślin, doglądają, podlewają, plewią, dbając w ten sposób o cały proces wzrostu rośliny. Uczą się w ten sposób odpowiedzialności, systematyczności, sprawnego organizowania zbiorowej pracy, a także poprzez fizyczny aspekt pracy – rozładowują nadmiar napięcie psychofizycznego.

-Pracownia **sportowa** posiada sprzęt niezbędny do realizowania treningu podtrzymania prawidłowej kondycji fizycznej. W sali znajdują się drabinki, materace, bieżnia, rower stacjonarny oraz orbitrek, a także mniejsze przyrządy służące do ćwiczeń – ciężarki, woreczki, skakanki, piłki itp. W zależności od indywidualnych możliwości uczestników, każdy z nich w różnym stopniu ma okazję korzystać z zajęć sportowych. Zajęcia takie polegają na wykonywaniu prostych ćwiczeń rozciągających, wzmacniających garnitur mięśniowy oraz ogólnokondycyjnych. Obniżają napięcie, poprawiają samopoczucie, budują pozytywny obraz własnej osoby.

- Pracownia **teatralno-telewizyjnej** w, której realizowana jest praca oparta na tekście oraz ekspresji twarzy i ciała. Terapeuta zajęciowy dobiera scenariusz adekwatnie do możliwości i potencjału uczestników. Role, które są im przydzielane wykorzystują ich naturalne cechy, temperament oraz poziom zdolności aktorskich. Praca z tekstem oraz indywidualną ekspresją jest jednocześnie pracą z własnymi emocjami, okazją przepracowania zahamowań, nieśmiałości, odzyskania wiary we własne możliwości oraz kształcenia umiejętności autoprezentacji. Dodatkowo poprzez użycie elementów scenograficznych, muzyki, elementów tańca itp. otwiera na inne aspekty

sztuki. Systematyczna nauka roli prowadzi do wielkiego finału, jakim jest występ podczas różnego rodzaju festiwalów lokalnych lub specjalnie na tę okazję organizowanych wystąpień na deskach sceny Miejskiego Domu Kultury w Tłuszczu i nie tylko. Tematyka przedstawień dotyka różnorodnych treści i form. Są wśród nich problemy relacji międzyludzkich, zabawne sytuacje społeczne (odzwierciedlane w skeczach), problemy współczesnego świata np. społeczne, ekologiczne, religijne wydarzenia (związane ze świętami: Wielkiej Nocy, Bożego Narodzenia) itp. Pracownia teatralno-telewizyjna oferuje także rozrywkę połączoną z edukacją i treningiem pamięci. Odbywają się ekspozycje filmowe, których podsumowaniem jest rozmowa na temat filmu, pogłębienie rozumienia, refleksja oraz sprawdzenie zapamiętanych informacji.

-**Pokój psychologa** jest miejscem, w którym każdy uczestnik ma możliwość skorzystania ze wsparcia i pomocy psychologicznej na rzecz omówienia aktualnie doświadczanych trudności, problemów osobistych czy przepracowania przeżywanych emocji smutku, złości itp. Prowadzone są zajęcia psychoedukacyjne m.in. na temat radzenia sobie z emocjami, budowania pozytywnej samooceny, organizacji czasu wolnego itp. Dają one możliwość treningu umiejętności interpersonalnych, poznania siebie – swoich mocnych stron i integracji w aktualnie pracującej grupie. Poza tym w grupach 3-4 osobowych odbywają się zajęcia z elementami arteterapii. W atmosferze relaksującej muzyki uczestnicy mają możliwość doświadczania wewnętrznych impulsów poprzez manipulację środkami wyrazu artystycznego – farby, pastele, kredki. Owocują odprężeniem, poznaniem siebie, przeżyciem trudnych emocji w sposób akceptowalny społecznie. Zajęcia pracy z ciałem, wykorzystujące elementy choreoterapii (improvizacje, układy taneczne) pozwalają na poszerzenie świadomości własnego ciała – poznawanie jego możliwości oraz ograniczeń. Stają się doskonałym obszarem ekspresji emocjonalnej. Ruch ciała wspomaga usuwanie napięcia wewnętrznego oraz reguluje prawidłowy oddech.

Poza zajęciami w pracowniach organizowane są również indywidualne lub grupowe zajęcia **edukacyjne** – podtrzymujące znajomość podstaw pisania, czytania i liczenia. Formy pracy indywidualnej dotyczą także treningu koordynacji wzrokowo-ruchowej, koncentracji uwagi, funkcji pamięciowych. Wykorzystują atrakcyjne narzędzia w postaci gier, układanek, specjalnie przygotowanych zadań dot. w/w funkcji. W okresie wiosenno-letnim w otoczeniu zieleni na podwórku Ośrodka odbywają się zebrania kółka czytelniczego, zespołowe gry i zabawy. Organizowane są także spacerunki po okolicznych terenach oraz wyprawy do lasu na piknik (bądź grzyby w okresie jesieni).

Dodatkowo w ramach współpracy z wolontariuszką raz w tygodniu odbywają się lekcje języka angielskiego. Uczestnicy poznają podstawy tak popularnego i wszechobecnego w aktualnym czasie języka, ćwicząc przy okazji pamięć.

III. OCENA EFEKTÓW DZIAŁANOŚCI DOMU, W TYM POSTĘPU UCZESTNIKÓW:

Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy oceniana jest poprzez:

- Sprawozdania merytoryczne,
- Sprawozdania finansowe,
- Przeprowadzone kontrole z działalności placówki,
- Współpracę, relacje i opinie z rodzinami i najbliższymi uczestników zajęć ŚDS,
- Udział uczestników w projektach, konkursach.

Ocenie funkcjonowania uczestników służy:

- Weryfikacja przez zespół wspierająco – aktywizujący realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów.
- Prowadzenie przez zespół terapeutyczny teczek imiennych podopiecznych zawierających oprócz planu postępowania wspierająco – aktywizującego notatki służbowe, informacje o leczeniu, itp.,
- Obserwacja podopiecznych,
- Materiały wypracowane podczas różnorodnych zajęć terapeutycznych,
- Lista obecności uczestników w placówce,
- Dzienniki zajęć terapeutycznych.

ZAKŁADANE EFEKTY DZIAŁAŃ TERAPEUTYCZNYCH ORAZ TRENINGÓW WŚRÓD PODOPIECZNYCH ŚDS:

- Wzrost sprawności fizycznej,
- Poprawa motoryki dużej i małej,
- Zwiększenie zainteresowania formami aktywności rekreacyjno – ruchowej,
- Podejmowanie przez uczestników samodzielnej aktywności społecznej poza czasem zajęć w ośrodku wsparcia,
- Wzrost zainteresowania sposobami i możliwościami atrakcyjnego spędzania czasu wolnego,
- Podejmowanie przez uczestników zajęć ŚDS różnorodnych ról społecznych (podczas zajęć w placówce jak i poza nią) zmierzających do nabycia różnorodnych umiejętności i kompetencji społecznych,
- Zwiększenie zainteresowania bieżącymi wydarzeniami i faktami mającymi miejsce w lokalnym środowisku jak i poza nim,
- Wzrost umiejętności zaspokajania własnych potrzeb i możliwości w oparciu o swoje możliwości,

- Poprawa samooceny i poczucia własnej wartości,
- Poprawa relacji w grupie i relacji rodzinnych.

KIEROWNIK



mgr Agnieszka Brzostek

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY NR 3 W TŁUSZCZU

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Środowiskowy Dom Samopomocy w Tłuszczu, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r.
(Dz.U. 2010 Nr 238, poz. 1586);
- 2) ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.
(Dz.U. 2009 Nr 175 , poz.1362 z późn. zm.);
- 2) statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Tłuszczu
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
(Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 5) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z 19 sierpnia 1994r.
(DZ.U. Z 1994r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
- 6) niniejszego regulaminu;

§ 2

1. Regulamin określa porządek wewnętrzny w Domu, a także związane z pracą obowiązki Domu i jego pracowników,
2. Przed przyjęciem do pracy każdy z pracowników winien być zapoznany z niniejszym regulaminem,
3. Postanowienia regulaminu dotyczą uczestników oraz wszystkich pracowników Domu bez względu na rodzaj pracy i zajmowane stanowisko służbowe.

§ 3

1. Dom jest placówką typu B dla osób upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne zamieszkujących teren Powiatu Wołomińskiego, zwanych dalej Uczestnikami. Liczba miejsc w placówce wynosi 20.
2. Dom jest placówką dziennego pobytu, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami. Pozostały czas przeznaczają się na czynności porządkowe, przygotowanie zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli dom zapewnia usługi transportowe.
3. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej lub jednostki zlecającej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej odpowiedniego urzędu wojewódzkiego.
4. Domem kieruje kierownik, który jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Domu.

§ 4

- 1.Dom zapewnia Uczestnikom:
 - warunki do realizacji programu aktywizującego i do rozwoju,
 - możliwość rozwijania umiejętności społecznych poprzez uczestniczenie w zajęciach grupowych oraz działanie na rzecz innych Uczestników.

§ 5

1. Skargi i wnioski dotyczące działania Domu przyjmuje i rozpatruje Kierownik Domu w piątki w godz. 10.00-12.00.
2. Odpowiedzi pisemne na skargi i wnioski podpisuje Kierownik Domu.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA I GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

§ 6

1. Kierownik PŚDS- kieruje i zarządza oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - dobór oraz nadzorowanie kadry,
 - nadzór nad prowadzoną dokumentacją Domu,
 - proponowanie zmian zapisów regulaminu organizacyjnego,
 - prawidłowe wydatkowanie środków określonych planem finansowym jednostki.

§ 7

1. Główny księgowy podlega bezpośrednio Kierownikowi PSDS.
2. Do zadań głównego księgowego należy w szczególności:
 - prowadzenie spraw wchodzących w zakres finansowania działalności,
 - prowadzenie rachunków bankowych,
 - przedkładanie terminowo sprawozdania i rozliczenia dotacji,
 - opracowywanie projektów planów finansowych Domu,
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - prowadzenie spraw kadrowych.

III. ZADANIA ZESPOŁU WSPIERAJĄCO-AKTYWIZUJĄCEGO

§ 8

Pracownicy merytoryczni Domu, posiadający specjalistyczne wykształcenie oraz zajmujący się współtworzeniem i realizacją procesu aktywizującego osób niepełnosprawnych tworzą Zespół Wspierająco-Aktywizujący.

§ 9

Zespół Wspierająco- Aktywizujący Domu składa się z : kierownika Domu oraz innych pracowników świadczących usługi w Domu.

§ 10

Do zadań zespołu Wspierająco- Aktywizującego Domu należy:

- 1) opracowanie dla każdego Uczestnika indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego,
- 2) tworzenie planów pracy, dotyczących poszczególnych form aktywizacji,
- 3) prowadzenie zajęć z Uczestnikami,
- 4) prowadzenie dla każdego Uczestnika indywidualnej dokumentacji,
- 5) współpraca z innymi jednostkami, organizacjami, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi oraz rodzinami uczestników,
- 6) sporządzanie notatek dotyczących aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach

§ 11

Kierownik Domu może wnioskować do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o uchylenie decyzji kierującej uczestnika do Domu w następujących przypadkach:

- 1) w sposób rażąco narusza zasady współżycia w grupie i zakłóca porządek,
- 2) ze względu na stan zdrowia nie powinna uczęszczać do Domu,
- 3) wykazuje brak chęci współpracy w realizacji swojego procesu aktywizacji,
- 4) spożywa alkohol lub inne środki psychoaktywne na terenie Domu lub przychodzi do Domu będąc pod ich wpływem,
- 5) przejawia zachowanie agresywne, zarówno pod postacią agresji czynnej jak i słownej.
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika trwającej dłużej niż miesiąc.

IV. PROCEDURA PRZYJĘCIA

§ 12

Wniosek o skierowanie do Domu osoba ubiegająca się o skierowanie składa do Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby, dołączając niezbędną dokumentację określoną w Rozporządzeniu (art. 7 ust. 1).

§ 13

Uczestnicy kierowani są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, z upoważnienia Starosty Powiatu Wołomińskiego, określającej okres korzystania z form rehabilitacji oraz wysokość i sposób wnoszenia odpłatności Uczestnika za pobyt w Domu.

§ 14

1. Odpłatność za pobyt w Domu jest ustalona zgodnie z art. 51 b ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
2. Na wniosek uczestnika, organ prowadzący Dom może częściowo lub całkowicie zwolnić z odpłatności za pobyt, zgodnie z art. 64 ustawy.
3. Wysokość oraz sposób wnoszenia odpłatności za uczestnictwo w zajęciach Domu określone są w decyzji administracyjnej kierującej do Domu.

§ 15

1. Decyzja o skierowaniu osoby po raz pierwszy ubiegającej się o skierowanie do Domu wydawana jest na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Każda kolejna decyzja o skierowaniu wydawana jest na okres niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.
3. Każdorazowe wydanie decyzji o skierowaniu poprzedzone jest procedurą przyjęcia do Domu.

V. RAMOWY ZAKRES CELÓW I ZADAŃ ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

§ 16

1. Usługi świadczone w PŚDS mają formę zajęć zespołowych bądź indywidualnych;
2. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi odpowiednio do typu schorzenia uczestnika, jego możliwości oraz zainteresowań;
3. Ośrodek zapewnia opiekę, godne traktowanie oraz spokój i bezpieczeństwo na terenie PŚDS
4. Ośrodek zapewnia integrację społeczną uczestników poprzez współpracę:

-z rodzinami, opiekunami, i innymi osobami bliskimi,

-ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie,

-powiatowym urzędem pracy,

-ośrodkami zdrowia, poradniami zdrowia psychicznego i innymi zakładami opieki zdrowotnej,

-ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi,

-placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych.

5. Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy nr 3 w Tłuszczu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności uczestników niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia poprzez:

Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:

- a) dbałość o wygląd zewnętrzny i nauki higieny (nauka dostosowania ubioru do pory roku, okoliczności, kolorystyki, nauka korzystania ze środków czystości, dbałość o czyste paznokcie, włosy, nauka mycia całego ciała);
- b) kulinarny, w tym nauka przygotowania prostych posiłków, deserów, pieczenia ciast robienia przetworów na zimę, nakrycia do stołu, nauka posługiwania się sztućcami);
- c) trening umiejętności praktycznych i technicznych (szycia, cerowania, szydełkowania, posługiwania się sprzętem i narzędziami, prania ręcznego, dbania o ogród, sprzątania);
- d) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi-budżetowy (nauka rozróżniania nominałów, planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków);

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:

- a) kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z bliskimi osobami;
- b) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych- poradnictwo specjalistyczne, rozmowy terapeutyczne, psychologiczne;
- c) doradztwo, koordynacja na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba korzystająca z usług;

Trening umiejętności spędzania wolnego czasu w tym:

- a) rozwijanie zainteresowań dostępną literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi i Internetem;
- b) udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- c) wspólne organizowanie i spędzanie wolnego czasu.

5. Poradnictwo psychologiczne.

6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w wypełnianiu dokumentów urzędowych;
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych.

7. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków w aptece, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.

8. Terapie ruchową, w tym zajęcia sportowe, turystykę i rekreację zmierzającą do usprawniania zaburzonych funkcji organizmu, zawody sportowe.

§ 17

1. Zadania ukierunkowane są na osiągnięcie następujących celów:

- utrzymanie dobrej formy psychicznej, intelektualnej i fizycznej,
- rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych w funkcjonowaniu w codziennym życiu -samoobsługa, zaradność życiowa, nawiązanie i podtrzymywanie kontaktów,
- kształtowanie samodzielności działania i wypowiedzania się,
- rozwijanie zdolności i zainteresowań,

- rozwój kultury i osobowości uczestników,
- rozwijanie umiejętności praktycznych i technicznych,
- przyuczanie do wykonywania prostych prac i czynności z zakresu gospodarstwa domowego,
- opieka oraz wsparcie w różnych sytuacjach życiowych,
- ochrona praw i interesów osób korzystających z usług ośrodka ,
- poradnictwo o raz wsparcie psychologiczne,
- włączenie społeczności lokalnej w system tworzenia oparcia społecznego dla osób dotkniętych chorobą w tym podniesienie świadomości na temat niepełnosprawności w celu przeciwdziałania dyskryminacji i marginalizacji tej grupy osób,
- integrowanie uczestników ze środowiskiem lokalnym i instytucjami,
- poprawa rozumienia i zaspokajania przez rodzinę potrzeb społecznych.

VI. METODY PRACY I PRAWA UCZESTNIKÓW

§ 18

Metody pracy realizowane są poprzez:

- 1).terapię zajęciową
 - zajęcia kulinarne
 - zajęcia ceramiczne
 - zajęcia ogrodnicze
 - inne odpowiednie do stopnia sprawności jednostki i grupy
- 2).treningi
 - trening umiejętności społecznych
 - trening rozwiązywania problemów
 - trening prowadzenia rozmowy
 - trening poszukiwania i podejmowania pracy
 - inne w zależności od potrzeb
- 3).zajęcia rozwijające aktywność i ekspresję twórczą
 - muzykoterapia
 - gimnastyka
 - zajęcia teatralne
- 4). organizację integracyjnych imprez okolicznościowych oraz zajęć w środowisku otwartym
 - wspólne wycieczki (kina, teatry, galerie, spacer, baseny itp.)
 - imprezy okolicznościowe (wspólne święta, imieniny, spotkania z uczestnikami innch placówek itp.)

- 5). zajęcia edukacyjne
 - psychoedukacja
 - zajęcia komputerowe
- 6). zajęcia indywidualne i grupowe o charakterze terapeutycznym
 - zebrania społeczności
 - zajęcia uspołeczniające
 - indywidualne rozmowy wspierające.

§ 19

Uczestnik Domu ma prawo do korzystania z wszystkich form terapii oferowanych przez Dom.

§ 20

Uczestnik Domu zobowiązany jest do współpracy w realizacji własnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.

§ 21

Każdy Uczestnik bierze udział w pracach na rzecz Domu w wymiarze wynikającym z ogólnych ustaleń oraz swoich możliwości.

§ 22

Uczestnicy Domu wypracowują wraz z personelem własny Regulamin wewnętrzny określający pozostałe zasady korzystania z Domu i wzajemnej współpracy, oparty na zasadach wzajemnego poszanowania i partnerstwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Dom korzysta z obsługi komórek organizacyjnych Starostwa w zakresie obsługi prawnej.

2. Dom prowadzi we własnym zakresie sprawy:

- kadrowe i socjalne,
- finansowo-księgowo.

§ 24

Sprawy kompetencyjne w ramach Domu rozstrzyga Kierownik.

§ 25

W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 26

1. Pracownicy mogą składać do Kierownika wnioski do niniejszego Regulaminu w celu doskonalenia pracy Domu.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 27

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

KIEROWNIK

mgr Agnieszka Brzostek